



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಬಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ- III	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶನಿವಾರ, ಏಪ್ರಿಲ್ ೨೫, ೨೦೧೫ (ವೈಶಾಖ ೦೫, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೭)	ನಂ. ೩೫೪
Part- III	Bengaluru, Saturday, April 25, 2015 (Vaishakha 05, Shaka Varsha 1937)	No. 354

CHIEF MINISTER'S SECRETARIAT

NOTIFICATION

No: CM/53/GEN/2015, Bangalore, Dated : 23:04:2015.

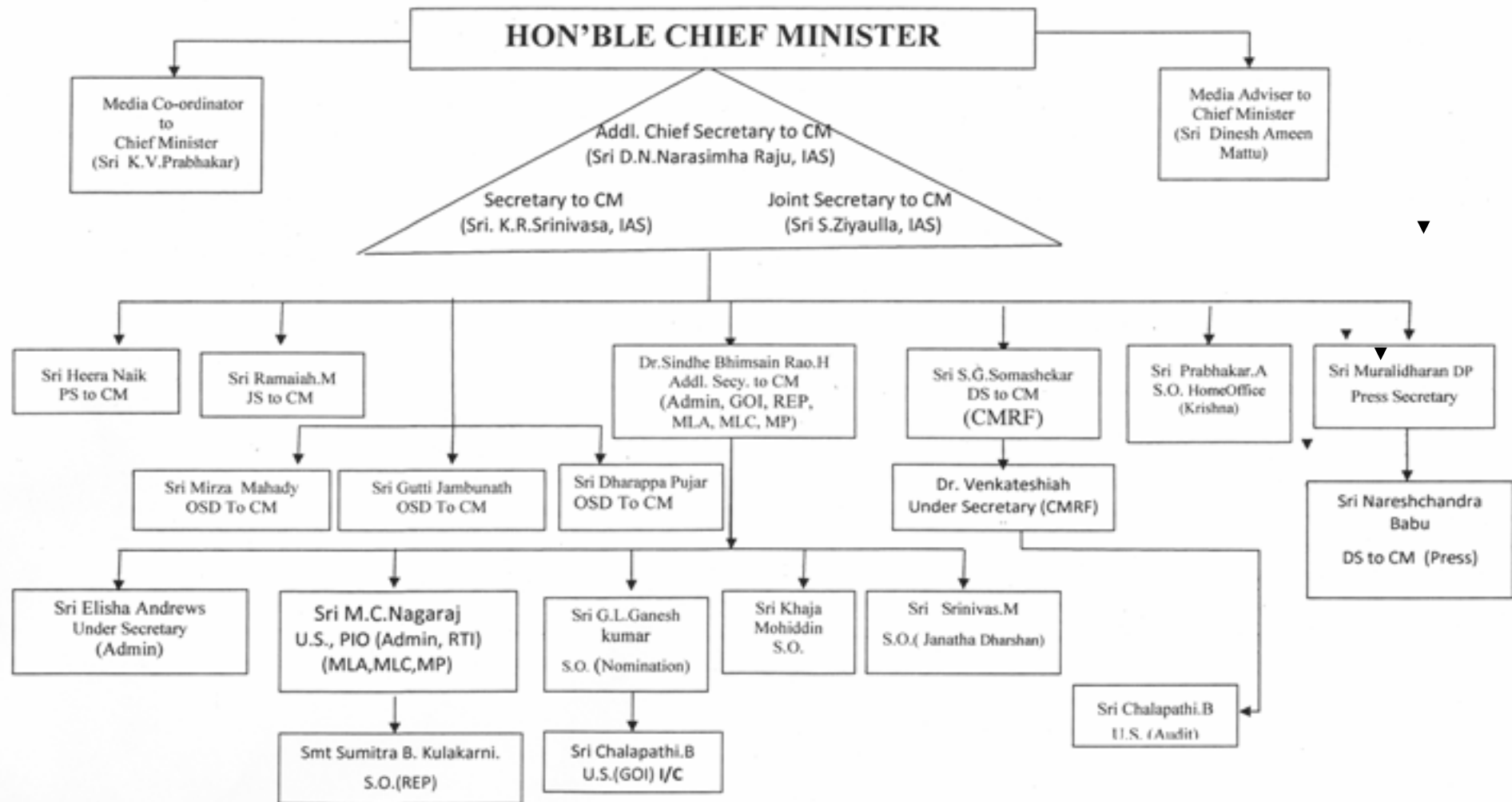
In exercise of the powers conferred under Section 4(1)(b) of the Information Act, 2005 (Central Act No.22/2005), the detailed information regarding the Chief Minister's Secretariat is published, as hereunder, for the information of general public.

The business of the Chief Minister's Secretariat is transacted through different sections as indicated below:-

1. Administration Section.
2. Development Section.
3. Chief Minister's Relief Fund Section.
4. Nominations Section.
5. Government of India Section.
6. Computers section
7. Press Section.
8. Janaspandana cell.

Besides the above, officers above the rank of Under Secretary to Government in the Chief Minister's Secretariat have separate personal establishments for the efficient discharge of the duties and responsibilities. In Addition, Special Officers & Personal assistants are posted to the Official residence of the Chief Minister and home office "Krishna" The Officers are drawn from IAS/KAS/KGS and other departments and also appointed on Contract Basis to suit the requirements of the Chief Minister's office to carry out the day-to-day administration and to assist the Chief Minister in the discharge of his duties.

The Organization Chart of the Chief Minister's Secretariat



4(1)(b) – I
PARTICULARS OF FUNCTIONS & DUTIES

Section-1 : ADMINISTRATION SECTION

Matters related to Administration, Service matters of officers / personnel, specific orders of Chief Minister. Disposal of applications received from public, Maintenance of vehicles and session and RTI matters.

Section-2 : DEVELOPMENT SECTION

Disposal of letters related to development works of the constituencies of MLA / MIN / MIP / MLCs. Disposal of the transfer letters (non specific) received from public / VIPs / MLA / MP / MIN / MLC to the concerned departments. Maintenance of Right to Information Act 2005.

Section-3 : CHIEF MINISTER'S RELIEF FUND

Matters related to CMRF and Natural Calamity Relief Funds.

Section-4 : NOMINATION SECTION

Matters related to Nominations.

Section-5 GOVERNMENT OF INDIA SECTION

Disposal of letters received from the Hon'ble Union Minister / President / other central dignitaries / Chief ministers of other States in the country by preparing draft replies from Hon'ble Chief Minister, setting approval / signature, there after through the designated Officers. Sending copies of correspondence, if any received by the Karnataka Bhavan, New Delhi, under the orders of additional Secretary to Chief Minister and any attending to other work entrusted by the higher authorities from time to time. The Section is under the direct supervising of Additional Secretary to Chief Minister (Administration).

Section-6 : COMPUTER SECTION

Development and maintenance of software relating to CMRF Section and administration Section.

Section-7 : PRESS SECTION

1. Preparation of Speech of Hon'ble Chief Minister.
2. Preparation of Messages.
3. Preparation of clarifications to the reports appeared in News Paper and releasing them to the papers.
4. Preparation of Hon'ble Chief Ministers replies during the sessions.
5. Preparation of notes for meetings and functions.

Section-8 : JANASPANDANA CELL

Letters received from Chief Minister directly from public will be sent to the concerned departments for necessary action. Follow up action will also be done in this section.

4(1)(b) – II

The powers and duties of the Officers and employees of the Chief Minister's Secretariat.

Delayat	To Keep the office neat and tidy. To deliver the files/tappals to other sections/ departments as per the instructions contained in the Secretariat manual. To carryout instruction of superiors.
Junior Assistant	In charge of the work of organizing, movements, distribution of receipts/files in the section, and case working.
Typist/Computer Operators	In charge of the typing, document scanning, enquiry works in the Section.
Case Workers (Senior Assistant/Assistant)	To attend the job of case working as per the duties cast on them.
P.A./ Stenographer	In charge of receipt of tappals/files by officials of and above the rank of Under Secretary. Typing and Stenography work entrusted by officers concerned.
Section Officer/Special Officers	In charge of the whole section, Scrutiny of files/letters submitted by the case worker as per the procedure and works entered by their higher officers.
Under Secretary / Deputy Secretary	In charge of the Section/Sections assigned to him as per the work allocation. Scrutiny of files/letters submitted by Section Officers coming under him and issuing letters, orders, note etc., on behalf of the Chief Minister.
Officer on Special duty	Act as per the work allocation and on the advice of the Chief Minister.
Joint Secretary / Additional Secretary	They will report to the Secretary to Chief Minister/Principal Secretary to Chief Minister in important matters and perform duties entered to them.
Secretary / Principal Secretary	Act as per the work allocation and on the advice of the Chief Minister and the policies of the Government.

4(1)(b) – III**The Procedures followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability:**

The procedure followed in the decision making process is indicated below.

Case Worker:	Receiving of Proposals and opening of new files.
Section Officer/Special Officer	Will scrutinize the proposal with all relevant facts and mark the file/letters to Under Secretary and Deputy Secretary as the case may be.
Under Secretary	Receiving the files / proposals submitted to him, scrutinize them, and put up for approval to higher authorities; and to issue final orders for due communication. He will also perform the work as per the nature of the section demands and to give instructions to subordinates for smooth running of the office works.
Deputy Secretary:	Will suggest the suitability or otherwise of the course of action suggested, and define the same in the light of the existing provisions of Rules or Acts, or perform as per the necessary directions of the higher authority. He will take decision in eligible case after scrutiny. If necessary will submit the files to higher authorities for approval.
Joint Secretary / Additional Secretary	Will review the important cases with an overall view and submit the file to the Secretary/Principal Secretary for approval or the ultimate course to be adopted to the proposal that is under consideration, or take appropriate decision after submission to Secretary / Principal Secretary to Chief Minister.
Secretary / Principal Secretary:	Will decide on the course of action to be taken on a proposal under the delegated powers and, if necessary, will submit the file for final orders of the Hon'ble Chief Minister.

4(1)(b) – IV**The norms set by the C.M's Secretariat for the discharge of its functions:**

- a) Dalayat : Carrying out the functions entrusted to him on the same day.
 - b) Junior Assistant : Carrying out the functions entrusted to him on the same day.
 - c) Case Worker : Immediate submission of the files/tappals to higher authorities.
 - d) Section Officer/
Special officer
 - e) Deputy Secretary
 - g) Joint Secretary
/Additional Secretary
 - h) Secretary/Prl. Secretary
- } To attend the work on priority.

In general, letters received from public, minutes of ministers, letters of MLA / MLC / MP / VIP will be sorted out at the first level.

Matter of urgency will be brought to the notice of higher authorities, and take necessary instructions, orders and action will be taken accordingly.

All other letters / files will be attended and sent to the concerned departments for necessary action.

4(1)(b) – V**The rules and regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions:**

The Chief Minister's Secretariat does not function like other departments in Secretariat, but only assists the Chief Minister in the discharge of his duties as Chief Executive / Head of the State. However, in general, all the rules and regulations prescribed by Government from time to time are followed.

All relevant Acts, Rules, Government Orders, Circulars, Notifications, Manuals, Guidelines and Instructions etc. in connection with the files of the concerned Department are strictly followed.

4(1)(b) – VI**A Statement of the categories of documents that are held by its or under its control;**

Except the personal files of all the officers/officials in Chief Minister's Secretariat and other correspondence files, no other official documents are maintained. However, Office Orders, Standing Orders issued from time to time will be maintained till a reasonable time or till the end of the tenure of the ministry for internal office purpose.

4(1)(b) – VII**The particulars of any arrangements that exist for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation there of;**

Any representation given by the public will be attended to by a set of procedure, which is computerized and his: her request will be sent to the concerned departments for necessary action. Besides this, when any public meets the officers personally, their grievances will be attended to.

With respect to the arrangements for consultation of public, a special programme called **Janaspandana** programme is launched.

Generally Chief Minister will allow the public to meet him in the morning session between 7-00 am & 9-00 am to listen to the grievances of the public. Whenever Chief Minister is free, he conducts Janaspandana to address the grievances of the public on the spot at his residence.

In Janaspandana, Chief Minister will pass orders on the spot in respect of eligible applicants seeking financial relief from Chief Minister's Relief Fund. Other papers received at Janaspandana will be sent to the concerned departments for necessary action. Be initiated to confirm whether the a separate cell has been established for follow-up action, in respect of the petitions received during the Janaspandana Programme. This cell is headed by a Special Officer with supporting staff.

4(1) (b) – VIII**Directory of the officers and employees;**

The directory of the officers and employees in Chief Minister's Secretariat is given below.

ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಎನ್.ನರಸಿಂಹರಾಜು, ಭಾ.ಆ.ಸೇ. ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಅಪರ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.	080-2225365
2.	ಶ್ರೀಮತಿ ಕೌಸಲ್ಯಾ, ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.	
3.	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಗಂಗಯ್ಯ, ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.	
4.	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್. ಸತ್ಯ, ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆ-1.	
5.	ಕೆ.ಎನ್. ಮೂರ್ತಿ, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ.	
6.	ಕಿರಣ್ ಕುಮಾರ್ ಬಿ.ಎನ್, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ.	
7.	ಫಯಾಜ್ ಉರ್ ರೆಹಮಾನ್, ವಾಹನ ಚಾಲಕ.	
8.	ನಾಗರಾಜ ಹೆಚ್.ಸಿ,	
9.	ಆರ್. ಮೋಹನ್‌ಸಿಂಗ್, ದಲಾಯತ್.	
10.	ಎಂ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್, ಹೆಲ್ಪರ್ ಕಂ ದಲಾಯತ್.	
11.	ಬಿ ಮಹೇಶ, ದಲಾಯತ್.	
12.	ಎಂ.ಹೆಚ್. ಮಂಜುನಾಥ, ದಲಾಯತ್.	
13.	ಬಸವರಾಜ್ ಎಸ್. ಲೋಣಿ, ವಾಹನ ಚಾಲಕ.	

ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಛೇರಿ

1	2	3
1.	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಆರ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸ, ಭಾ.ಆ.ಸೇ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.	080-22251476
2.	ಶ್ರೀ ಎ.ಆರ್. ರಾಯ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.	
3.	ಶ್ರೀಮತಿ ಹೆಚ್.ಟಿ. ಛಾಯಾ ಹಿರಿಯ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	
4.	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಶಂಕರಲಿಂಗ, ಸ.ಕು.ಕ.	
5.	ಮಧು ಎನ್.ಎಸ್, ಸಹಾಯಕ.	
6.	ಶ್ರೀ ಎಂ. ನಾರಾಯಣ, ದಲಾಯತ್.	
7.	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಎನ್. ಲೋಕೇಶ್‌ಮೂರ್ತಿ, ವಾಹನ ಚಾಲಕ (ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ 16090).	
8.	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ, ವಾಹನ ಚಾಲಕ (ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ 10478).	
9.	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಎಂ. ಮಹೇಶ್, ವಾಹನ ಚಾಲಕ.	
10.	ಭಾಸ್ಕರ್ ಶೆಟ್ಟಿ, ಹಿರಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕ.	

ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ

1	2	3
1.	ಬಿ. ಹೀರಾನಾಯಕ್, ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಪದ ನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.	080-22253261 080-22253537
2.	ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ ಟಿ, ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ.	
3.	ಹಪೀಜುಲ್ಲಾ, ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ.	
4.	ಮೃತ್ಯುಂಜಯ.ಜಿ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು.	
5.	ಕುಮಾರ್ ಪಿ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು.	
6..	ಟಿ.ಆರ್. ಸುರೇಶ್, ದೂರವಾಣಿ ಪ್ರಚಾಲಕರು.	
7.	ಎಸ್.ಎನ್. ಪಾಟೀಲ್, ದೂರವಾಣಿ ಪ್ರಚಾಲಕರು.	
8.	ಕೆ. ಮಹದೇವಮ್ಮ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕಿ.	
9.	ಎಂ.ಶಶಿಕುಮಾರ, ಸಹಾಯಕ.	
10.	ಎಸ್.ಹೆಚ್. ವೆಂಕಟೇಶ್, ವಾಹನ ಚಾಲಕ.	
9.	ವರದರಾಜು, ಜಮೇದಾರರು.	
10.	ಲಿಂಗರಾಜು ವೀರಭದ್ರ ಶೆಟ್ಟಿ, ದಲಾಯತ್.	
11.	ವಿ. ಮಲ್ಲಯ್ಯ, ದಪ್ಪರಿ.	

1	2	3
12.	ಚಿಕ್ಕರಂಗ, ದಲಾಯತ್.	
13.	ಬಲರಾಮ ಎಂ, ದಲಾಯತ್.	
14	ಕೆ.ಆರ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸ, ವಾಹನ ಚಾಲಕ.	
15.	ಆರ್. ನಾಗರಾಜ, ವಾಹನ ಚಾಲಕ.	
16	ಎಸ್.ಸಿ. ಸುರೇಶ್, ಅಂಕಿ ಅಂಶ ಸಹಾಯಕ.	

ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ

1	2	3
1.	ಎಸ್. ಜಿಯಾಉಲ್ಲಾ ಐ.ಎ.ಎಸ್, ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.	080-22253537
2.	ಶ್ರೀಧರ ನಾಯಕ್, ಕೆ.ಜೆ, ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು.	
3.	ರತ್ನಾಕರ ನಾಯಕ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ.	
4.	ಚನ್ನಯ್ಯ, ಜಮೇದಾರ್.	
5.	ಜಗದೀಶ್, ದಲಾಯತ್.	
6.	ನಾಗರಾಜ, ವಾಹನ ಚಾಲಕ.	
7.	ಮಹಮದ್ ಆಲಿ, ವಾಹನ ಚಾಲಕ.	

ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಶ್ರೀ ಮಿರ್ಜಾ ಮೆಹ್ಡಿ, ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಯವರ ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.	080- 22253316 080-22254250
2.	ಶ್ರೀ ಎ.ಕೆ. ಪಟ್ಟೇಗರ್, ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-ಗ್ರೇಡ್-1.	
3.	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಪಿ. ಚನ್ನಬಸವೇಶ್, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.	
4.	ಆರ್.ಶಿವಕುಮಾರ್, ಸಹಾಯಕ.	
5.	ಎನ್. ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್.	
6.	ಆರ್ ಮಂಜುನಾಥಸ್ವಾಮಿ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ.	
7.	ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ ಗೌಡ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು.	
8.	ಕೀರ್ತಿರಾಜ್ ರೊಡ್ರಿಗಸ್, ಸಹಾಯಕ.	
9	ಆರ್.ಶಿವಕುಮಾರ್, ದಲಾಯತ್.	
10.	ಅಬ್ದುಲ್ ಮುಹೀಬ್, ದಲಾಯತ್	

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
11.	ಆರ್. ರಮೇಶ್, ದಲಾಯತ್.	
12.	ಎಂ.ಡಿ ರಾಮಚಂದ್ರ, ದಲಾಯತ್.	
13.	ಜಾರ್ಜ್ ರೊಡಿಗಸ್, ವಾಹನ ಚಾಲಕ.	

ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಶಾಖೆ

1	2	3
1.	ಗುತ್ತಿ ಜಂಬುನಾಥ್, ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ.	080-22255704
2.	ಎಂ. ರವಿಶಂಕರ್, ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು.	
3.	ಮಂಜುನಾಥ್,ಬಿ ಪಾಟೀಲ್, ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ.	
4.	ಬಿ.ಪರುಶರಾಮ, ಅಧಿಕಾರಿ.	
5.	ರಾಜಶೇಖರ್, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	
6.	ಜಿ.ವೆಂಕಟೇಶ, ವಾಹನ ಚಾಲಕ.	
7.	ಪ್ರದೀಪ ಕುಮಾರ್, ದಲಾಯತ್.	
8.	ಎಸ್.ರಂಗಪ್ಪ, ದಲಾಯತ್.	
9.	ಎಂ. ಚಂದ್ರ, ದಲಾಯತ್.	

ಡಾ: ಸಿಂಧೆ ಭೀಮಸೇನ್ ರಾವ್ ಹೆಚ್. ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ
ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿರವರ ಆಪ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ.

1	2	3
1.	ಡಾ ಸಿಂಧೆ ಭೀಮಸೇನ್ ರಾವ್ ಹೆಚ್, ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿರವರು.	080-22253848
2.	ಜಿ.ಎಲ್ ಗಣೇಶ್ ಕುಮಾರ್, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ.	
3.	ಶೈಲಶ್ರೀ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕಿ.	
4.	ವಿಜಯ ಪಾಟೀಲ್, ನಿರ್ವಾಹಕಿ.	
5.	ಚಂದ್ರಪ್ಪ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	
6.	ಜಿ.ಎಮ್.ರಾಮಕೃಷ್ಣ, ದಲಾಯತ್.	
7.	ಪಂಚಲಿಂಗ, ವಾಹನ ಚಾಲಕ.	

ಜಿಬಿಎ ಶಾಖೆ

1	2	3
1..	ಬಿ.ಚಲಪತಿ, ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ.	080-22253848
2.	ಎಂ.ಧನಂಜಯ, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	
3	ವೈ.ಹೆಚ್.ದಾಸೇಗೌಡ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	
4.	ನರಸಿಂಹಯ್ಯಎಲ್, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	
5.	ಲೀಲಾ.ಆರ್, ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್.	

ಶ್ರೀ ಎಂ. ರಾಮಯ್ಯ, ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿರವರ ಆಪ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ

1	2	3
1.	ಎಂ. ರಾಮಯ್ಯ, ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.	080-22253848
2.	ಎಲ್.ಎಸ್. ಹರೀಶ್, ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿ.	
3.	ಕೆ.ಬಿ ಪದ್ಮನಾಭ, ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕ.	
4.	ಜೆ.ವಿ. ಪ್ರಸಾದ್, ದ್ವಿ.ದ. ಸಹಾಯಕ- ಸಹಿತ- ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ.	
5.	ಎಸ್. ಶಿವಕುಮಾರ್, ಕಿರಿಯ ಪುರುಷ ಆರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯಕ,	
6.	ಪಿ.ಭದ್ರಯ್ಯ, 2ನೇ ದರ್ಜೆ ಮೆಕಾನಿಕ್.	
7.	ಎನ್.ಜಗದೀಶ, ವಾಹನ ಚಾಲಕ.	
8.	ಬಿ.ಜೆ.ಬಸವಲಿಂಗ, ದಲಾಯತ್.	
9.	ಎಸ್.ಕುಮಾರ್, ದಲಾಯತ್.	

ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ (ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಶ್ರೀ ಸೋಮಶೇಖರ.ಎಸ್.ಜೆ, ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.	080-22253288
3.	ಎಂ. ಎಸ್. ಜ್ಯೋತಿ, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ.	
2.	ಎಲ್. ನಾಗೇಶ್, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	
4.	ಬಿ.ಎನ್. ನವೀನ್ ಕುಮಾರ್, ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕ.	
5.	ನಾಗೇಂದ್ರ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ.	
6.	ನಿಂಗೇಗೌಡ, ದಲಾಯತ್.	
7.	ಸಿ.ರಮೇಶ, ದಲಾಯತ್.	
8.	ದೇವರಾಜ್. ವಿ, ವಾಹನ ಚಾಲಕ.	

ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿ ಶಾಖೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಡಾ ವೆಂಕಟೇಶಯ್ಯ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.	080-22032940
2.	ರಂಗರಾಜು, ಜೂನಿಯರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್.	
3.	ಕೆ. ರಮೇಶ್, ಉಪ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು.	
4.	ಜಿ. ಓಂ ಪ್ರಕಾಶ್ ರಾಜು, ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ.	
5.	ಅಶೋಕ್ ಕುಮಾರ್. ಈ, ಸಹಾಯಕ.	
6.	ರುಕ್ಮಿಣಿ. ಜಿ.ಎನ್, ಸಹಾಯಕಿ.	
7.	ಮಂಜುಳಾದೇವಿ. ಎಸ್, ಸಹಾಯಕಿ.	
8.	ನಾಗಕಲಾ ಎನ್.ಪಿ, ಸಹಾಯಕಿ.	
9.	ಜ್ಯೋತಿ. ಹೆಚ್.ಕೆ, ಸಹಾಯಕಿ.	
10.	ಎಸ್. ಕೌಸಲ್ಯ, ಸಹಾಯಕಿ.	
11.	ಲಕ್ಷ್ಮಿ. ಆರ್, ಸಹಾಯಕಿ.	
12.	ವಿ. ಕನಕಲಕ್ಷ್ಮಿ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ.	
13.	ಶ್ಯಾಮಲತಾ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ.	
14.	ಪ್ರತೀಮಾ ಕೆ.ಎ, ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್.	
15.	ಸವಿತ. ಬಿ.ವಿ, ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್.	
16.	ಸುನೀತ. ಜಿ, ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್.	
17.	ರಾಧ. ಜಿ, ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್.	
18.	ಉಷಾ. ಬಿ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ.	
19.	ಪ್ರದೀಪ್, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	
20.	ನವೀನ್ ಕುಮಾರ್. ಎಂ.ಆರ್, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	
21.	ನಾಗರಾಜ್. ಎಂ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯ ಕ.	
22.	ಎನ್.ತಿಪ್ಪಮ್ಮ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ.	

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
23.	ಶಶಿಕಲಾ ಪಿ, ಸಹಾಯಕಿ.	
24.	ಗೋವಿಂದರಾಜು. ಕೆ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	
25.	ಗೋವಿಂದರಾಜು. ಎ.ಹೆಚ್, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	
26.	ಜೈತ್ರ. ಕೆ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ.	
27.	ಗೀತಾ. ಎಂ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ.	
28.	ಗಂಗಬೋರಯ್ಯ, ದಲಾಯತ್.	
29.	ವೀರಭದ್ರಮೂರ್ತಿ, ದಲಾಯತ್.	
30.	ಗೀತಾ. ಡಿ.ಸಿ, ದಲಾಯತ್.	
31.	ನವೀನ್ ಕುಮಾರ್. ಎಸ್, ದಲಾಯತ್.	
32.	ದೇವರಾಜ್. ಬಿ, ದಲಾಯತ್.	
33.	ಕಿರಣ್. ಎಸ್, ದಲಾಯತ್.	
34.	ಕಲ್ಯಾಣಿ ಸತೀಶ್, ಸಹಾಯಕಿ.	
35.	ನಾರಾಯಣ, ಸಹಾಯಕ.	

ಜನಸ್ಪಂದನ ಶಾಖೆ

1	2	3
1.	ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಎಂ, ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ.	
2.	ಪದ್ಮಭಾಯಿ ವಿ, ಸಹಾಯಕಿ.	
3.	ಜಾವೀದ ಅಹಮದ್, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ.	
4.	ಶೈಲಜಾ ಟಿ.ಎಸ್, ಸಹಾಯಕಿ.	080-22254231
5.	ಕಿರಣ ಕುಮಾರ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	
6.	ಭಾಗ್ಯ ಆರ್.ಎಸ್, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	
7.	ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ ಕೆ.ಬಿ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	
8.	ಸೋಮಲಿಂಗಪ್ಪ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	
9.	ಕುಮಾರ್ ಸಿ.ಎಸ್, ದಲಾಯತ್.	
10.	ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ, ದಲಾಯತ್.	

ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಆರ್.ಇ.ಪಿ/ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ

1	2	3
1.	ಸುಮಿತ್ರಾ .ಬಿ.ಕುಲಕರ್ಣಿ, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ.	080-22033753
2.	ಕೆ. ಉಮಾದೇವಿ, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ.	
3.	ಚಂದ್ರೋಜಿರಾವ್.ಹೆಚ್.ಎಸ್, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	
4.	ಸುನೀಲ್ ಕುಮಾರ್ ಎಂ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	
5.	ಕೆ.ಜಿ ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ, ಸಹಾಯಕ.	
6.	ನರಹರಿ. ಹೆಚ್. ನಾಯ್ಕ, ಸಹಾಯಕರು,	
7.	ನಾರಾಯಣ ಎನ್. ನಾಯ್ಕ, ಸಹಾಯಕ.	
8.	ಆರ್.ಪಿ. ಶ್ರೀನಾಥ್, ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲಾ ತಂತ್ರಜ್ಞರು.	
9.	ಅನಂತ ಶಂಕರ, ಸಹಾಯಕ.	
10.	ಕೃಷ್ಣೇಗೌಡ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	
11.	ಗಣಪತಿ ಜಿ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	
12.	ವಿ.ನೇತ್ರಾವತಿ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ.	
13.	ದಯಾನಂದ.ಎಂ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	
14.	ಆರ್. ಕೇಶವ ಕುಮಾರ್, ಸಹಾಯಕ.	
15.	ಲೋಹಿತೇಶ್, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	
16.	ಸಿ.ಆರ್.ಬಾಬು, ದಲಾಯತ್.	
17.	ಸೋಮಣ್ಣ, ಸಹಾಯಕ.	

ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಶಾಖೆ

1	2	3
1	ಬಿ. ಹೀರಾನಾಯಕ್, ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ.	
2	ಎಂ.ಸಿ ನಾಗರಾಜ್, ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ.	
3.	ಸಿ.ವಿ. ಹರಿದಾಸನ್, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ.	
4.	ಗೀತಾ. ಎನ್, ಸಹಾಯಕಿ.	

1	2	3
5.	ಆಶಾ ಎಸ್.ಎನ್, ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್.	
6	ನಿವೇದಿತ ಎಂ.ಸಿ, ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್.	
7.	ಮಹೇಶ್.ಎಂ, ದಲಾಯತ್.	

ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ/ಸ್ವೀಕೃತಿ/ರವಾನೆ) ರವರ ಶಾಖೆ

1	2	3
1.	ಎಲಿಷ ಆಂಡ್ರೂಸ್, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.	
2.	ಎಂ.ಸಿ ನಾಗರಾಜ್, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.	
3.	ಪ್ರಕಾಶ ಎಂ.ಎಸ್, ಸಹಾಯಕ.	
4.	ಪಿ. ಗುರುಸ್ವಾಮಿ, ಸಹಾಯಕ.	
5.	ಸಿ.ಎನ್. ಮರಿಲಿಂಗಯ್ಯ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	080-22033828 080-22033424
6.	ವೈರಮುಡಿ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	
7.	ಬಿ.ಆರ್. ವಿನಯಕುಮಾರ್, ಸಹಾಯಕ.	
8.	ಎಸ್.ಆರ್.ಮಹದೇವಸ್ವಾಮಿ, ಸಹಾಯಕ.	
9.	ಕೆ.ಆರ್.ಸಂಧ್ಯಾ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	
10.	ಎಂ.ಡಿ. ಅನ್ನಪೂರ್ಣ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ.	
11.	ರಾಜು.ಆರ್, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	
12.	ಆರ್.ಎಂ. ಮಾದಪ್ಪ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	
13.	ಬಾಲಗಂಗಾಧರ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	
14.	ಡಿ.ಜೆ.ರವಿ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	
15.	ಶಾಂತಮ್ಮ ಜೆ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	
16.	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್.ಹೆಚ್.ಆರ್, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	
17.	ರವೀಶ್ ಎಸ್.ಕೆ. ಅಡಿಗ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	
18.	ರೇಖಾ.ಎಸ್, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ.	
19.	ನಾಗೇಶ್, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	
20.	ಜೆ.ಎಸ್. ಗೌರಮ್ಮ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ.	
21.	ಶ್ವೇತಾ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ.	

1	2	3
22.	ರಾಜಾಬಕ್ಷಾ ಇಟಗಿ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	
23.	ಟಿ.ಎನ್.ಶಿವನಂಜಯ್ಯ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	
24.	ವೈ.ಎಸ್. ರಾಜಶೇಖರ್, ದಲಾಯತ್.	
25.	ಇ. ನೀಲಾವತಿ, ದಲಾಯತ್.	
26.	ಎಂ. ರವಿಕುಮಾರ್, ದಲಾಯತ್.	
27.	ಎಂ. ರವಿ, ದಲಾಯತ್.	
28.	ಕೆ. ನವೀನ್ ಕುಮಾರ್, ದಲಾಯತ್.	
29.	ಎಸ್.ನಾಗರಾಜ್, ದಲಾಯತ್.	
30.	ಚಲಿಮಪ್ಪ ಹೆಚ್, ದಲಾಯತ್.	
31.	ಕೆ. ನಾಗರಾಜ್, ದಲಾಯತ್.	
32.	ಸಿ. ಸಂಪಂಗಿ, ದಲಾಯತ್ (ಜೆರಾಕ್ಸ್).	
33.	ಶಿವರಾಜಯ್ಯ ಹೆಚ್, ಮೆಸೆಂಜರ್.	
34.	ಪರಮೇಶ್ ಹೆಚ್, ಮೆಸೆಂಜರ್.	
35.	ಮಾದಪ್ಪ ಶಿ ಬೆಟಗೇರಿ, ದಲಾಯತ್.	
36.	ಹರೀಶ್ ಕೆ.ಬಿ, ದಲಾಯತ್.	
37.	ಕೆ. ರಾಜ, ದಲಾಯತ್.	
38.	ಅಶೋಕ ಕುಮಾರ್, ಮೆಸೆಂಜರ್.	
39.	ಜಗದೀಶ್, ಮೆಸೆಂಜರ್.	

ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ

1	2	3
1.	ಧರೇಪ್ಪ ಪೂಜಾರ್, ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ.	080-22254338
2.	ಬಿ.ಗಂಗಾಧರ್, ಸಹಾಯಕ.	
3.	ಪಿ. ಶಿವಮಾಧು, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ.	
4.	ದೊರೆಸ್ವಾಮಿ, ದಲಾಯತ್.	

ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ

1	2	3
1.	ಸಯ್ಯದ್ ಖಾಜಾ ಮೋಹಿದ್ದೀನ್, ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ.	080-22253418 080-22251358
2.	ವೀಣಾ ಬಿ.ಬಿ, ಸಹಾಯಕಿ.	
3.	ಚನ್ನಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನಪ್ಪ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	
4.	ಎನ್. ರಾಮಯ್ಯ, ದಲಾಯತ್.	

ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಮಾಧ್ಯಮ ಸಮನ್ವಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಆಪ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ

1	2	3
1.	ಡಿ.ಪಿ. ಮುರಳೀಧರ, ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಮಾಧ್ಯಮ ಸಮನ್ವಯಕರು.	080-22250905 080-22253394
2.	ನರೇಶ್ಚಂದ್ರ ಬಾಬು, ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.	
3.	ನಾಗರಾಜ, ವಾರ್ತಾಧಿಕಾರಿ.	
4.	ಪಿ.ಮುನಿರಾಜು, ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ.	
5.	ವಿ.ಸಂಧ್ಯಾ, ಸಹಾಯಕಿ.	
6.	ಎಸ್.ಎನ್. ಕುಮಾರ್, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕ.	
7.	ಎಸ್. ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಪ್ಪ, ಮೂವಿ ಕ್ಯಾಮರಾಮನ್.	
8.	ಎಂ.ಜಿ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ಛಾಯಾಗ್ರಾಹಕ.	
9.	ಎನ್.ಆರ್. ಪ್ರಕಾಶ್, ಛಾಯಾಗ್ರಾಹಕ.	
10.	ಎ. ಪ್ರಕಾಶ್, ಸಿನಿ ಚಾಲಕ.	
11.	ಜನಾರ್ದನ್ ನಾಯ್ಕ, ವಿಡಿಯೋ ಸಹಾಯಕ.	
12.	ಸುರೇಶ್ ರಾವ್, ಚಾಲಕ.	
13.	ಕೆ.ಬಿ ಈಶಪ್ಪ, ವಾಹನ ಚಾಲಕ.	
14.	ಎಂ.ಎಂ ನಾಗರಾಜು, ವಾಹನ ಚಾಲಕ.	
15.	ಆರ್ ನಾಗೇಶ್, ದಲಾಯತ್.	
16.	ದೊಡ್ಡ ಕ್ಯಾತೇಗೌಡ, ದಲಾಯತ್.	

1	2	3
17.	ಎಂ.ಕೆ ಮಧು, ದಲಾಯತ್.	
18.	ಕೀರ್ತಿ ಕುಮಾರ್, ದಲಾಯತ್.	
19.	ಜಿ. ಲಕ್ಷ್ಮೀ ನರಸಿಂಹಯ್ಯ, ದಲಾಯತ್.	

ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ (ಗೃಹ ಕಛೇರಿ ಕೃಷ್ಣ) ಯವರ ಆಪ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ

1	2	3
1.	ಎಂ. ಪ್ರಭಾಕರ, ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ.	
2.	ಬಿ.ಎಂ. ವಿನಾಯಕ್, ಪ್ರ.ದ.ಸ.	
3.	ಸರಸ್ವತಿ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ.	
4.	ರಬ್ಬಾನಿ ಬಾಷ, ಸಹಾಯಕ.	080-22252572 080-22252573
5.	ಜಗನ್ನಾಥ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ.	
6.	ಕೆ. ನಾಗರಾಜ, ಬಟ್ಟರ್ ಗ್ರೇಡ್-1.	
7.	ಸಿ. ಅಪ್ಪಾಜಿಗೌಡ, ಬಟ್ಟರ್ ಗ್ರೇಡ್-1.	
8.	ಎಂ.ಹೆಚ್. ಮಂಜುನಾಥ, ದಲಾಯತ್.	
9.	ಎಸ್. ನಂಜುಂಡಸ್ವಾಮಿ, ದಲಾಯತ್.	
10.	ಬಿ. ಮಹೇಶ್, ದಲಾಯತ್.	
11.	ಎಂ. ಕುಮಾರ್, ವಾಹನ ಚಾಲಕ.	
12.	ಎಂ.ಬಿ. ಉಮೇಶ್, ದಲಾಯತ್.	

ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಅಧಿಕೃತ ನಿವಾಸದ ಆಪ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

1	2	3
1.	ಎಂ.ವೆಂಕಟೇಶ, ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು.	
2.	ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ ಪಿ.ಎಂ., ಸಹಾಯಕ.	
3.	ರಮೇಶ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ.	080-22252634 080-22205277
4.	ಅಮೀನ್ ರೆಡ್ಡಿ,	

1	2	3
	ಸಹಾಯಕ.	
5.	ಜಯರಾಂ ಪ್ರಭು, ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕ.	
6.	ಶಿವಸ್ವಾಮಿ.ಆರ್.ಎ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ.	
7.	ಪುಟ್ಟೇಗೌಡ, ದಲಾಯತ್.	
8.	ಶ್ರೀರಾಮರೆಡ್ಡಿ, ದಲಾಯತ್.	
9.	ಅಂಜನ್ ಕುಮಾರ್, ದಲಾಯತ್.	
10.	ಎನ್. ಗಾಯತ್ರಿ, ದಲಾಯತ್.	
11.	ಮುದುಕಪ್ಪ ಕುಂಬಾರ, ದಲಾಯತ್.	
12.	ಸಿದ್ದರಾಜು, ವಾಹನ ಚಾಲಕ.	
13.	ಗುರುಮೂರ್ತಿ, ವಾಹನ ಚಾಲಕ.	
14.	ಜೆ. ಮಂಜುನಾಥ, ವಾಹನ ಚಾಲಕ.	
15.	ಎಂ.ಲಿಂಗಯ್ಯ, ವಾಹನ ಚಾಲಕ.	
16.	ಗೋಪಿ, ವಾಹನ ಚಾಲಕ.	
17.	ನಿತ್ಯಾನಂದ, ವಾಹನ ಚಾಲಕ.	

ಮೈಸೂರು ಕಛೇರಿಯ ಆಪ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು

1	2	3
1.	ಬಿ.ನಾಗರಾಜು, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು.	
2.	ರಾಜಲಕ್ಷ್ಮೀ.ಎಂ.ಸಿ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ.	
3.	ಗೀತಾ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ.	0821-2447000
4.	ಎಸ್.ಮಹೇಶ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	
5.	ಡಿ.ಸಿ.ರಘು, ಛಾಯಾಗ್ರಾಹಕ.	
6.	ರಾಜಣ್ಣ, ದಲಾಯತ್.	
7.	ನಾಗೇಶ್.ಎಂ, ದಲಾಯತ್.	
8.	ಸ್ವಾಮಿ, ದಲಾಯತ್.	
9.	ಎಸ್.ನಾಗರಾಜ್, ದಲಾಯತ್.	

4(1) (b) – IX

Monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations;

The Statement of remuneration received by the officers and officials is given below.

ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಅಪರ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ (GROSS SALARY) ರೂ.	ಈ ಶಾಖೆಯು ಯಾವ ಯಾವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ. ಅಂತಹ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಅವರ ಒಟ್ಟು ವೇತನ
1	2	3	4
1.	ಕೌಸಲ್ಯಾ, ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.	86,098/-	ಡಿ.ಎನ್. ನರಸಿಂಹ ರಾಜು, ಭಾ.ಆ.ಸೇ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ. (ರೂ. 1.89,600/-)
2.	ಕೆ. ಗಂಗಯ್ಯ, ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.	86,323/-	
3.	ಎಂ.ಎಸ್. ಸತ್ಯ, ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆ-1.	75,606/-	
4.	ಕೆ.ಎನ್. ಮೂರ್ತಿ, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ.	42,017/-	
5.	ಕಿರಣ್ ಕುಮಾರ್ ಬಿ.ಎನ್, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ.	26,812/-	
6.	ಫಯಾಜ್ ಉರ್ ರೆಹಮಾನ್, ವಾಹನ ಚಾಲಕ.	28,612/-	
7.	ನಾಗರಾಜ್ ಹೆಚ್.ಸಿ,	29,424/-	
8.	ಆರ್. ಮೋಹನ್‌ಸಿಂಗ್, ದಲಾಯತ್.	21,498/-	
9.	ಎಂ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್, ಹೆಲ್ಪರ್ ಕಂ ದಲಾಯತ್.	30,661/-	
10.	ಎಂ.ಹೆಚ್. ಮಂಜುನಾಥ, ದಲಾಯತ್.	9,600/-	
11.	ಬಿ ಮಹೇಶ, ದಲಾಯತ್.	9,600/-	
12.	ಎ. ನಾಗರಾಜ್, ದಲಾಯತ್.	15,354/-	
13.	ಬಸವರಾಜ್ ಎಸ್. ಲೋಣಿ, ವಾಹನ ಚಾಲಕ.	27,107/-	

ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ

1	2	3	4
1.	ಶ್ರೀ ಎ.ಆರ್. ರಾಯ್ಕರ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ, ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.	70,200/-	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಆರ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸ, ಭಾ.ಆ.ಸೇ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
2.	ಶ್ರೀಮತಿ ಹೆಚ್.ಟಿ. ಛಾಯಾ, ಹಿರಿಯ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ.	31,940/-	
3.	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಶಂಕರಲಿಂಗ, ಸ.ಕು.ಕ.	31,500/-	
4.	ಮಧು ಎನ್.ಎಸ್, ಸಹಾಯಕ.	16,000/-	

1	2	3	4
5.	ಶ್ರೀ ಎಂ. ನಾರಾಯಣ, ದಲಾಯತ್.	21,083/-	(ರೂ. 1,32,140/-)
6.	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಎನ್. ಲೋಕೇಶ್ ಮೂರ್ತಿ, ವಾಹನ ಚಾಲಕ (ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ 16090).	16,640/-	
7.	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ, ವಾಹನ ಚಾಲಕ (ಬಿಲ್ಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ 10478).	22,000/-	
8.	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಎಂ. ಮಹೇಶ್, ವಾಹನ ಚಾಲಕ.	31,925/-	
9.	ಭಾಸ್ಕರ್ ಶೆಟ್ಟಿ, ಹಿರಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕ.	35,679/-	

ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ

1	2	3	4
1	ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ .ಟಿ, ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ.	58,710/-	ಶ್ರೀ ಹೀರಾನಾಯಕ್, ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ರೂ. 83,098/-)
2	ಹಪೀಜುಲ್ಲಾ, ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ.	28,150/-	
3	ಮೃತ್ಯುಂಜಯ.ಜಿ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು.	46,404/-	
4	ಕುಮಾರ್ ಪಿ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು.	65,848/-	
5	ಟಿ.ಆರ್. ಸುರೇಶ್, ದೂರವಾಣಿ ಪ್ರಚಾಲಕರು.	34,072/-	
6	ಎಸ್.ಎನ್. ಪಾಟೀಲ್, ದೂರವಾಣಿ ಪ್ರಚಾಲಕರು.	34,072/-	
7	ಕೆ. ಮಹದೇವಮ್ಮ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕಿ.	32,500/-	
8	ಎಂ.ಶಶಿಕುಮಾರ, ಸಹಾಯಕ.	15,800/-	
9	ಎಸ್.ಹೆಚ್. ವೆಂಕಟೇಶ್, ವಾಹನ ಚಾಲಕ.	23,400/-	
10	ವರದರಾಜು, ಜಮೇದಾರರು.	24,102/-	
11	ಲಿಂಗರಾಜು ವೀರಭದ್ರ ಶೆಟ್ಟಿ, ದಲಾಯತ್.	23,500/-	
12	ವಿ. ಮಲ್ಲಯ್ಯ, ದಫ್ತರಿ.	35,420/-	
13	ಚಿಕ್ಕರಂಗ, ದಲಾಯತ್.	9,600/-	
14	ಬಲರಾಮ ಎಂ, ದಲಾಯತ್.	9,600/-	
15	ಕೆ.ಆರ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸ, ವಾಹನ ಚಾಲಕ.	19,150/-	

ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ

1	2	3	4
1.	ಶ್ರೀಧರ ನಾಯಕ್, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಹಾಯಕ ಆಯಕ್ತರು.	44,100/-	ಎಸ್.ಜಿಯಾಲಲ್ಲಾ, (ಭಾ.ಆ.ಸೇ.) ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.
2.	ರತ್ನಾಕರ ನಾಯಕ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ.	28,585/-	

1	2	3	4
3.	ಚನ್ನಯ್ಯ, ಜಮೇದಾರ್.	29,615/-	(72,841-)
4.	ಜಗದೀಶ್, ದಲಾಯತ್.	20,196/-	
5	ನಾಗರಾಜು, ವಾಹನ ಚಾಲಕರು.	26,000/-	
6	ಮಹಮದ್ ಅಲಿ, ವಾಹನ ಚಾಲಕ.	29,500/-	

ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ

1	2	3	4
1.	ಎ.ಕೆ. ಪಟ್ಟೇಗರ್, ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-ಗ್ರೇಡ್-1.	67,808/-	ಶ್ರೀ ಮಿರ್ಜಾ ಮೆಟ್ಟಿ, ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ರೂ.76,617/-)
2.	ಬಿ.ಪಿ. ಚನ್ನಬಸವೇಶ, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.	49,063/-	
3.	ಆರ್. ಶಿವಕುಮಾರ್, ಸಹಾಯಕ.	21,721/-	
4.	ಎನ್. ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್.	30,474/-	
5.	ಆರ್ ಮಂಜುನಾಥಸ್ವಾಮಿ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ.	35,882/-	
6.	ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ ಗೌಡ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು.	31,308/-	
7.	ಕೀರ್ತಿರಾಜ್ ರೊಡ್ರಿಗಸ್, ಸಹಾಯಕ.	16,000/-	
8.	ಆರ್.ಶಿವಕುಮಾರ, ದಲಾಯತ್.	14,900/-	
9	ಅಬ್ದುಲ್ ಮುಹೀಬ್, ದಲಾಯತ್.	9,600/-	
10.	ಆರ್. ರಮೇಶ್, ದಲಾಯತ್.	9,600/-	
11.	ಎಂ.ಡಿ ರಾಮಚಂದ್ರ, ದಲಾಯತ್.	9,600/-	
12	ಜಾರ್ಜ್ ರೊಡ್ರಿಗಸ್, ವಾಹನ ಚಾಲಕ.	33,000/-	

ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಶಾಖೆ

1	2	3	4
1.	ಎಂ. ರವಿಶಂಕರ್, ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು.	33,631/-	ಗುತ್ತಿ ಜಂಬುನಾಥ್, ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ. (ರೂ.78,955/-)
2.	ಮಂಜುನಾಥ ಬಿ ಪಾಟೀಲ್, ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ.	22,800/-	
3.	ಬಿ. ಪರುಶರಾಮ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು.	39,000/-	
4.	ರಾಜಶೇಖರ್, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	19,454/-	
5.	ಪ್ರದೀಪ ಕುಮಾರ, ದಲಾಯತ್.	9,600/-	
6.	ಎಸ್. ರಂಗಪ್ಪ, ದಲಾಯತ್.	9,600/-	
7.	ಎಂ. ಚಂದ್ರ, ದಲಾಯತ್.	9,327/-	
8.	ಜಿ.ವೆಂಕಟೇಶ, ವಾಹನ ಚಾಲಕ.	19,709/-	

ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ

1	2	3	4
1.	ಜಿ.ಎಲ್ ಗಣೇಶ್ ಕುಮಾರ್, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ.	39,843/-	ಡಾ ಸಿಂಧೇ ಭೀಮ ಸೇನರಾವ್. ಹೆಚ್, ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.
2.	ಶೈಲಶ್ರೀ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕಿ.	28,548/-	
3.	ವಿಜಯ ಪಾಟೀಲ್, ನಿರ್ವಾಹಕಿ.	18,772/-	
4.	ಚಂದ್ರಪ್ಪ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	11,600/-	
5.	ಜಿ.ಎಮ್.ರಾಮಕೃಷ್ಣ, ದಲಾಯತ್.	9,600/-	
6.	ಪಂಚಲಿಂಗ, ವಾಹನ ಚಾಲಕ.	34,470/-	

ಜಿಬಿಐ ಶಾಖೆ

1	2	3	4
1.	ಧನಂಜಯ ಎಂ, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	37,825/-	ಬಿ. ಚಲಪತಿ, ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ರೂ. 69,000/-)
2.	ನರಸಿಂಹಯ್ಯ ಎಲ್, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	11,600/-	
3.	ವೈ.ಹೆಚ್.ದಾಸೇಗೌಡ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	11,600/-	
4.	ಲೀಲಾ ಆರ್, ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್.	18,937/-	

ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿರವರ ಆಪ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ

1	2	3	4
1.	ಎಲ್.ಎಸ್. ಹರೀಶ್, ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿ.	30,535/-	ಶ್ರೀ ಎಂ. ರಾಮಯ್ಯ, ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.
2.	ಕೆ.ಬಿ ಪದ್ಮನಾಭ, ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು.	17,250/-	
3.	ಜೆ.ವಿ. ಪ್ರಸಾದ್, ದ್ವಿ.ದ. ಸಹಾಯಕ- ಸಹಿತ- ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ.	25,090/-	
4.	ಎಸ್. ಶಿವಕುಮಾರ್, ಕಿರಿಯ ಪುರುಷ ಆರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯಕ.	16,000/-	
5.	ಪಿ.ಭದ್ರಯ್ಯ, 2ನೇ ದರ್ಜೆ ಮೆಕಾನಿಕ್.	32,000/-	
6.	ಎನ್.ಜಗದೀಶ್, ವಾಹನ ಚಾಲಕ,	11,600/-	
7.	ಬಿ.ಜೆ.ಬಸವಲಿಂಗ, ದಲಾಯತ್.	9,600/-	
8.	ಎಸ್.ಕುಮಾರ್, ದಲಾಯತ್.	16,500/-	

ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಶಾಖೆ (ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿ)

1	2	3	4
1.	ಎಂ. ಎಸ್. ಜ್ಯೋತಿ, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು	37,430/-	ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಜಿ. ಸೋಮಶೇಖರ, ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.
2.	ಎಲ್. ನಾಗೇಶ್, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು.	33,500/-	
3.	ಬಿ.ಎನ್. ನವೀನ್ ಕುಮಾರ್, ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು.	12,650/-	
4.	ನಾಗೇಂದ್ರ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು.	26,000/-	
5.	ನಿಂಗೇಗೌಡ, ದಲಾಯತ್.	26,000/-	
6.	ದೇವರಾಜ್. ವಿ, ಚಾಲಕರು.	12,610/-	
7.	ರಮೇಶ್.ಸಿ, ದಲಾಯತ್.	9,600/-	

ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿ ಶಾಖೆ

1	2	3	4
1.	ರಂಗರಾಜು, ಜೂನಿಯರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್.	40,000/-	ಡಾ ವೆಂಕಟೇಶಯ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (48,838/-)
2.	ಕೆ.ರಮೇಶ್, ಉಪ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು.	48,800/-	
3.	ಜಿ. ಓಂ ಪ್ರಕಾಶ್ ರಾಜು, ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ.	30,636/-	
4.	ಅಶೋಕ್ ಕುಮಾರ್. ಈ, ಸಹಾಯಕ.	16,000/-	
5.	ರುಕ್ಮಿಣಿ. ಜಿ.ಎನ್, ಸಹಾಯಕಿ.	16,000/-	
6.	ಮಂಜುಳಾದೇವಿ. ಎಸ್, ಸಹಾಯಕಿ.	16,000/-	
7.	ನಾಗಕಲಾ ಎನ್.ಪಿ, ಸಹಾಯಕಿ.	16,000/-	
8.	ಜ್ಯೋತಿ. ಹೆಚ್.ಕೆ, ಸಹಾಯಕಿ.	16,000/-	
9.	ಎಸ್. ಕೌಸಲ್ಯ, ಸಹಾಯಕಿ.	16,000/-	
10.	ಲಕ್ಷ್ಮಿ. ಆರ್, ಸಹಾಯಕಿ.	16,000/-	
11.	ವಿ. ಕನಕಲಕ್ಷ್ಮಿ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ.	34,182/-	
12.	ಶ್ಯಾಮಲತಾ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ.	19,180/-	

1	2	3	4
13.	ಪ್ರತೀಮಾ ಕೆ.ಎ, ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್.	10,000/-	
14.	ಸವಿತ. ಬಿ.ವಿ, ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್.	10,000/-	
15.	ಸುನೀತ. ಜಿ, ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್.	10,000/-	
16.	ರಾಧ. ಜಿ, ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್.	10,000/-	
17.	ಉಷಾ. ಬಿ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ.	11,600/-	
18.	ಪ್ರದೀಪ್, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	11,600/-	
19.	ನವೀನ್ ಕುಮಾರ್. ಎಂ.ಆರ್, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	11,600/-	
20.	ನಾಗರಾಜ್. ಎಂ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	11,600/-	
21.	ಎನ್.ತಿಪ್ಪಮ್ಮ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ.	11,600/-	
22.	ಶಶಿಕಲಾ .ಪಿ, ಸಹಾಯಕ	16,000/-	
23.	ಗೋವಿಂದರಾಜು. ಕೆ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	11,600/-	
24.	ಗೋವಿಂದರಾಜು. ಎ.ಹೆಚ್ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	11,600/-	
25.	ಚೈತ್ರ. ಕೆ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	11,600/-	
26.	ಗೀತಾ. ಎಂ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	11,600/-	
27.	ಗಂಗಬೋರಯ್ಯ ದಲಾಯತ್	9,600/-	
28.	ವೀರಭದ್ರಮೂರ್ತಿ ದಲಾಯತ್	9,600/-	
29.	ಗೀತಾ. ಡಿ.ಸಿ ದಲಾಯತ್	9,600/-	
30.	ನವೀನ್. ಎಸ್ ದಲಾಯತ್	9,600/-	
31.	ದೇವರಾಜ್. ಬಿ ದಲಾಯತ್	9,600/-	
32.	ಕಿರಣ್. ಎಸ್ ದಲಾಯತ್	9,600/-	
34.	ಕಲ್ಯಾಣಿ ಸತೀಶ ಸಹಾಯಕಿ	16,000/-	
35.	ನಾರಾಯಣ ಸಹಾಯಕ	16,000/-	

ಜನಸ್ಪಂದನ ಶಾಖೆ

1	2	3	4
1.	ಪದ್ಮಬಾಯಿ .ವಿ, ಸಹಾಯಕಿ.	16,000/-	ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಎಂ, ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ. (ರೂ. 43,239/-)
2.	ಜಾವೀದ್ ಅಹಮದ್, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ,	16,000/-	
3.	ಶೈಲಜ ಟಿ.ಎಸ್, ಸಹಾಯಕಿ.	16,000/-	
4.	ಸೋಮಲಿಂಗಪ್ಪ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	11,600/-	
5.	ಕೆ.ಕಿರಣ್ ಕುಮಾರ್ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	11,600/-	
6.	ಭಾಗ್ಯ ಆರ್.ಎಸ್, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು.	11,600/-	
7.	ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ ಕೆ.ಬಿ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು.	11,600/-	
8.	ಕುಮಾರ್ ಸಿ.ಎಸ್, ದಲಾಯತ್.	9,600/-	
9.	ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ, ದಲಾಯತ್.	9,600/-	

ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಆರ್.ಇ.ಪಿ/ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ

1	2	3	4
1.	ಕೆ. ಉಮಾದೇವಿ, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು.	34,428/-	ಸುಮಿತ್ರಾ ಬಿ.ಕುಲಕರ್ಣಿ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ. (ರೂ.49,821/-)
2.	ಚಂದ್ರೋಜಿರಾವ್.ಹೆಚ್.ಎಸ್, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	23,682/-	
3.	ಸುನೀಲ್ ಕುಮಾರ್ ಎಂ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	16,500/-	
4.	ಕೆ.ಜಿ ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ, ಸಹಾಯಕ.	16,000/-	
5.	ನರಹರಿ. ಹೆಚ್. ನಾಯ್ಕ, ಸಹಾಯಕರು	43,254/-	
6.	ನಾರಾಯಣ ಎನ್.ನಾಯ್ಕ, ಸಹಾಯಕ	16,000/-	
7.	ಆರ್.ಪಿ. ಶ್ರೀನಾಥ್, ಕಿರಿಯ ಪ್ರಯೋಗಾಶಾಲಾ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	11,600/-	
8.	ಆರ್. ಕೇಶವ ಕುಮಾರ್, ಸಹಾಯಕ.	16,000/-	
9.	ಅನಂತ ಶಂಕರ್ ಸಹಾಯಕ	16,000/-	
10.	ಕೃಷ್ಣಗೌಡ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	11,600/-	
11.	ಗಣಪತಿ ಜಿ., ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	11,600/-	
12.	ವಿ.ನೇತ್ರಾವತಿ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	11,600/-	

1	2	3	4
13	ದಯಾನಂದ.ಎಂ. ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	11,600/-	
14	ಲೋಹಿತೇಶ್, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	11,600/-	
15	ಸಿ.ಆರ್.ಬಾಬು ದಲಾಯತ್	9,600/-	
16	ಸೋಮಣ್ಣ, ಸಹಾಯಕ	16,000/-	

ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಸಚಿವಾಲಯ (ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಶಾಖೆ)

1	2	3	4
1.	ಎಮ್.ಸಿ.ನಾಗರಾಜ್, ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	47,861/-	ಶ್ರೀ ಹೀರನಾಯಕ್, ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಪದನಿಮಿತ್ತ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ರೂ. 83,098/-)
2.	ಸಿ.ವಿ. ಹರಿದಾಸನ್, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	32,391/-	
3.	ಗೀತಾ.ಎನ್ ಸಹಾಯಕಿ	16,000/-	
4.	ಆಶಾ.ಎಸ್.ಎನ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	10,000/-	
5.	ನಿವೇದಿತ ಎಂ.ಸಿ, ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	10,000/-	
6.	ಮಹೇಶ್ ಎಂ. ದಲಾಯತ್	9,600/-	

ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ)ರವರ ಕಛೇರಿ

1	2	3	4
1.	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಸಿ ನಾಗರಾಜು ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	48,780/-	ಶ್ರೀ ಎಲಿಷ್ ಆಂಡ್ರೂಸ್, ಕ.ಅ.ಸೇ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ರೂ. 42,880/-)
2.	ಶ್ರೀ ಪ್ರಕಾಶ್ ಎಂ.ಎಸ್, ಸಹಾಯಕ	28,560/-	
3.	ಶ್ರೀ ಪಿ. ಗುರುಸ್ವಾಮಿ, ಸಹಾಯಕರು.	23,802/-	
4.	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಎನ್. ಮರಿಲಿಂಗಯ್ಯ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು.	25,600/-	
5.	ಶ್ರೀ ವೈರಮುಡಿ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು.	19,180/-	
6.	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಆರ್. ವಿನಯಕುಮಾರ್, ಸಹಾಯಕರು.	16,000/-	
7.	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್.ಮಹದೇವಸ್ವಾಮಿ, ಸಹಾಯಕರು.	16,000/-	
8.	ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ.ಆರ್.ಸಂಧ್ಯಾ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು.	11,600/-	
9.	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಡಿ. ಅನ್ನಪೂರ್ಣ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು.	11,600/-	
10.	ಶ್ರೀ ರಾಜು.ಆರ್, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು.	11,600/-	
11.	ಆರ್.ಎಂ.ಮಾದಪ್ಪ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	11,600/-	
12.	ಬಾಲಗಂಗಧಾರ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	11,600/-	

1	2	3	4
13.	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಜೆ.ರವಿ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು.	11,600/-	
14.	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾಂತಮ್ಮ ಜೆ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು.	11,600/-	
15.	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್.ಹೆಚ್.ಆರ್, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು.	11,600/-	
16.	ಶ್ರೀ ರವೀಶ್ ಎಸ್.ಕೆ. ಅಡಿಗ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು.	11,600/-	
17.	ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಖಾ.ಎಸ್, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ.	11,600/-	
18.	ಶ್ರೀ ನಾಗೇಶ್, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	11,600/-	
19.	ಶ್ರೀಮತಿ ಜೆ.ಎಸ್. ಗೌರಮ್ಮ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	11,600/-	
20.	ಶ್ವೇತಾ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ.	11,600/-	
21.	ರಾಜಾಬಕ್ಷಾ ಇಟಗಿ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು.	11,600/-	
22.	ಟಿ.ಎನ್.ಶಿವನಂಜಯ್ಯ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	11,600/-	
23.	ವೈ.ಎಸ್. ರಾಜಶೇಖರ್, ದಲಾಯತ್.	9,600/-	
24.	ಇ. ನೀಲಾವತಿ, ದಲಾಯತ್.	9,600/-	
25.	ಎಂ. ರವಿಕುಮಾರ್, ದಲಾಯತ್.	9,600/-	
26.	ಎಂ. ರವಿ, ದಲಾಯತ್.	9,600/-	
27.	ಕೆ. ನವೀನ್ ಕುಮಾರ್, ದಲಾಯತ್.	9,600/-	
28.	ಎಸ್.ನಾಗರಾಜ್, ದಲಾಯತ್.	9,600/-	
29.	ಚಲಿಮಪ್ಪ.ಹೆಚ್, ದಲಾಯತ್.	9,600/-	
30.	ಕೆ. ನಾಗರಾಜ್, ದಲಾಯತ್.	9,600/-	
31.	ಸಿ. ಸಂಪಂಗಿ, ದಲಾಯತ್. (ಚಿರಾಕ್ಸ್)	9,600/-	
32.	ಶಿವರಾಜಯ್ಯ ಹೆಚ್, ಮೆಸೆಂಜರ್.	38,757/-	
33.	ಪರಮೇಶ್ ಹೆಚ್, ಮೆಸೆಂಜರ್.	27,108/-	
34.	ಮಾದಪ್ಪ.ಶಿ ಬೆಟಗೇರಿ, ದಲಾಯತ್.	18,195/-	
35.	ಹರೀಶ್ ಕೆ.ಬಿ, ದಲಾಯತ್.	14,682/-	
36.	ಕೆ.ರಾಜ, ದಲಾಯತ್	18,549/-	
37.	ಅಶೋಕ ಕುಮಾರ್ ಮೆಸೆಂಜರ್		
38.	ಜಗದೀಶ್ ಮೆಸೆಂಜರ್		

ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ

1	2	3	4
1.	ಬಿ.ಗಂಗಾಧರ, ಸಹಾಯಕರು.	29,000/-	ಧರಪ್ಪ ಪೂಜಾರ್, ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕೆ.ಪಿ.ಟಿ.ಸಿ.ಎಲ್) (ರೂ. 68,620/-)
2.	ಪಿ.ಶಿವಮಾದು, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	23,000/-	
3.	ದೊರೆಸ್ವಾಮಿ, ದಲಾಯತ್.	9,850/-	

ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ

1	2	3	4
1.	ವೀಣಾ ಬಿ.ಬಿ, ಸಹಾಯಕಿ.	23,917/-	ಸೈಯ್ಯದ್ ಖಾಜಾ ಮೋಹಿದ್ದೀನ್, ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ. (ರೂ.57,316/-)
2.	ಚನ್ನಮ್ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನಪ್ಪ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	10,000/-	
3.	ಎನ್. ರಾಮಯ್ಯ, ದಲಾಯತ್.	9,600/-	

ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಮಾಧ್ಯಮ ಸಮನ್ವಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಆಪ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ.

1	2	3	4
1.	ನರೇಶ್ವಂದ್ರ ಬಾಬು, ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.	49,831/-	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಪಿ ಮುರಳೀಧರ, ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಮಾಧ್ಯಮ ಸಮನ್ವಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ರೂ.62,058/-)
2.	ನಾಗರಾಜ, ವಾರ್ತಾಧಿಕಾರಿ.	45,875/-	
3.	ಪಿ.ಮುನಿರಾಜು, ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ.	36,834/-	
4.	ವಿ.ಸಂಧ್ಯಾ, ಸಹಾಯಕಿ.	33,542/-	
5.	ಎಸ್.ಎನ್. ಕುಮಾರ್, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕ.	12,000/-	
6.	ಎಸ್. ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಪ್ಪ, ಮೂವಿ ಕ್ಯಾಮರಾಮನ್.	52,283/-	
7.	ಎಂ.ಜಿ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ಭಾಯಾಗ್ರಾಹಕರು.	36,590/-	
8.	ಎನ್.ಆರ್. ಪ್ರಕಾಶ್, ಭಾಯಾಗ್ರಾಹಕರು.	38,533/-	
9.	ಎ. ಪ್ರಕಾಶ್, ಸಿನಿ ಚಾಲಕರು.	24,984/-	
10.	ಜನಾರ್ದನ್ ನಾಯ್ಕ, ವಿಡಿಯೋ ಸಹಾಯಕ.	28,481/-	
11.	ಸುರೇಶ್ ರಾವ್, ಚಾಲಕ.	23,125/-	
12.	ಕೆ.ಬಿ ಈಶಪ್ಪ, ವಾಹನ ಚಾಲಕ.	11,600/-	
13.	ಎಂ.ಎಂ ನಾಗರಾಜು, ವಾಹನ ಚಾಲಕ.	11,600/-	
14.	ಆರ್ ನಾಗೇಶ್, ದಲಾಯತ್.	9,600/-	

1	2	3	4
15.	ದೊಡ್ಡ ಕ್ಯಾತೇಗೌಡ, ದಲಾಯತ್.	9,600/-	
16.	ಎಂ.ಕೆ ಮಧು ದಲಾಯತ್.	9,600/-	
17.	ಕೀರ್ತಿ ಕುಮಾರ್, ದಲಾಯತ್.	9,600/-	
18.	ಜಿ. ಲಕ್ಷ್ಮೀ ನರಸಿಂಹಯ್ಯ, ದಲಾಯತ್.	9,600/-	

ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ(ಗೃಹ ಕಛೇರಿ ಕೃಷ್ಣ) ಶಾಖೆ

1	2	3	4
1.	ಬಿ.ಎಂ. ವಿನಾಯಕ್, ಪ್ರ.ದ.ಸ	21,000/-	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಪ್ರಭಾಕರ, ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ(ಗುತ್ತಿಗೆ). (ರೂ.31,012/-)
2.	ಸರಸ್ವತಿ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	36,000/-	
3.	ರಬ್ಬಾನಿ ಬಾಷ, ಸಹಾಯಕ	9,250/-	
4.	ಜಗನ್ನಾಥ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ.	29,775/-	
5.	ಕೆ. ನಾಗರಾಜ, ಬಟ್ಟರ್ ಗ್ರೇಡ್-1.	20,700/-	
6.	ಸಿ. ಅಪ್ಪಾಜಿಗೌಡ, ಬಟ್ಟರ್ ಗ್ರೇಡ್-1.	20,700/-	
7.	ಎಂ. ಕುಮಾರ್, ವಾಹನ ಚಾಲಕ.	20,810/-	
8.	ಎಂ.ಬಿ.ಉಮೇಶ್ ದಲಾಯತ್.	9,600/-	
9.	ಎಸ್. ನಂಜುಂಡಸ್ವಾಮಿ, ದಲಾಯತ್.	9,560/-	
10.	ಬಿ. ಮಹೇಶ್, ದಲಾಯತ್.	9,560/-	
11.	ಎಂ.ಹೆಚ್. ಮಂಜುನಾಥ, ದಲಾಯತ್.	9,560/-	

ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಅಧಿಕೃತ ನಿವಾಸದ ಆಪ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು

1	2	3	4
1.	ರಮೇಶ್, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು.	23,411/-	ಶ್ರೀ ಎಂ. ವೆಂಕಟೇಶ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ
2.	ಅಮೀರ ರೆಡ್ಡಿ ಸಹಾಯಕ	16,000/-	
3.	ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ ಪಿ.ಎಂ, ಸಹಾಯಕ.	16,000/-	
4.	ಜಯರಾಂ ಪ್ರಭು ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕ.	23,246/-	
5.	ಶಿವಸ್ವಾಮಿ.ಆರ್.ಎ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	20,850/-	
6.	ಸಿದ್ದರಾಜು, ವಾಹನ ಚಾಲಕ.	11,600/-	

1	2	3	4
7.	ಗುರುಮೂರ್ತಿ, ವಾಹನ ಚಾಲಕ.	11,600/-	
8.	ಜೆ. ಮಂಜುನಾಥ, ವಾಹನ ಚಾಲಕ.	11,600/-	
9.	ಎಂ.ಲಿಂಗಯ್ಯ, ವಾಹನ ಚಾಲಕ.		
10.	ಗೋಪಿ, ವಾಹನ ಚಾಲಕ.		
11.	ಶ್ರೀರಾಮರೆಡ್ಡಿ, ದಲಾಯತ್.	9,600/-	
12.	ಅಂಜನ್ ಕುಮಾರ್, ದಲಾಯತ್.	9,600/-	
13.	ಎನ್. ಗಾಯತ್ರಿ, ದಲಾಯತ್.	9,600/-	
14.	ಮುದುಕಪ್ಪ ಕುಂಬಾರ, ದಲಾಯತ್.	19,400/-	
15.	ನಾರಾಯಣ, ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ.	19,804/-	
16.	ಪುಟ್ಟೇಗೌಡ ದಲಾಯತ್	9,600/-	
17.	ನಿತ್ಯಾನಂದ ವಾಹನ ಚಾಲಕ		

ಮೈಸೂರು ಕಛೇರಿಯ ಆಪ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು

1	2	3	4
1.	ಬಿ.ನಾಗರಾಜು, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		0821-2447000
2.	ರಾಜಲಕ್ಷ್ಮಿ.ಎಂ.ಸಿ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು.	33,940/-	
3.	ಗೀತಾ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ.	32,094/-	
4.	ಎಸ್.ಮಹೇಶ್, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	11,600/-	
5.	ಡಿ.ಸಿ.ರಘು, ಛಾಯಾಗ್ರಾಹಕ	16,000/-	
6.	ನಾಗೇಶ್.ಎಂ, ದಲಾಯತ್.	9,600/-	
7.	ರಾಜಣ್ಣ, ದಲಾಯತ್.	9,600/-	
8.	ಸ್ವಾಮಿ, ದಲಾಯತ್.	9,600/-	
9.	ಎಸ್.ನಾಗರಾಜ್, ದಲಾಯತ್	9,600/-	

4(1) (b) – X
The budget allocation

No plan schemes are formulated in the Chief Minister's Secretariat. And hence, no budget allocation is made.

4(1) (b) –XI

The Manner or execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes.

No subsidy programmes are implemented by the Chief Minister's Secretariat. However, Chief Ministers Relief Fund is provided to the poor and needy people who are suffering from different deceases. It is not the subsidy programe. But, it is the Relief Fund given to poor people as and when funds are accumulated.

Proceedings of the Government and the CMRF Rules are given below

PROCEEDINGS OF THE GOVERNMENT OF MYSORE

READ:

1. Unofficial Note No. CDM 1957 dated: 12th November 1958, from the Chief Minister regarding the opening of a separate account for the contributions received from the public towards the Chief Minister's Relief Fund for being utilized to help sufferers on account of unfortunate and unforeseen incidents at his discretion.
2. Letter No. Dep I I I. D. 3/523 dated: 2nd December 1958 from the Accountant General, Mysore, Bangalore communicating concurrence to the proposal to open a personal deposit account in the Reserve Bank of India. Bangalore (State Huzur Treasury – Government Account) for the purpose.

ORDER NO: FD/103/ACP/58, DATED: 3RD DECEMBER 1958, BANGALORE.

1. Sanction is according to the opening of a Personal Deposit account styled "The Chief Minister's Relief Fund" in the Reserve Bank of India, Bangalore (State Huzur Treasury – Government Account) fro crediting the contributions received the public for being utilized to help the sufferers on account of unfortunate and unforeseen incidents.
2. The private Secretary to the Chief Minister will operate on the fund and the grants to be paid to the sufferers at the discretion of the Chief Minister may be draw and disbursed by the Private Secretary to the Chief Minister.
3. A separate cash account should be maintained for the Personal Deposit Account (Vide Article 286 Mysore Financial Code, 1958) and the initial accounts will be subject to audit by the Accountant General.
4. The Account General, Mysore, Bangalore, is request to issue necessary instructions in the matter.

G.O.No. FD 35 BMS 78 DATED 12TH SEPTEMBER 1979.
CHIEF MINISTER'S RELIEF FUND RULES

1. These Rules shall be called the Chief Minister's Relief Fund Rules 1978.
2. They shall com into force with immediate effect.
3. Constitution of the Fund:
 - a. The Chief Minister's Relief Fund created by the Government Order No. FD 103 ACP 58, dated 3rd December 1958, shall be constituted out of contributions received from the public and the Government, and shall be kept in a personal deposit account as prescribed in Article 286 of the Karnataka Financial Code 1958, in the Reserve Bank of India, Public Accounts Department. The fund will be operated by the Secretary to the Chief Minister or an officer authorized by him under due intimation to the District Treasury Officer, Bangalore and the Reserve Bank of India.
4. Purpose of the Fund:

The fund shall be used for the relief of distress of persons at the discretion of the Chief Minister. The assistance may be given directly to individuals or to institutions caring for the relief of distressed people. The circumstances which qualify for assistance from the Fund will include:-

 - I. Diro poverty:
 - II. Unemployment:
 - III. Sickness;
 - IV. Physical handicap;
 - V. Accidents resulting in loss of the earning member of the family.
Widow-hood, orphans and destitutes.

The Chief Minister's decision as to the eligibility of any person for assistance from the fund will be final. Nothing in these rules will prevent sanction of assistance to the same person or institution more than once.

5. Applications for aid from the Fund for medical and or on poverty considerations should be supported by reports of Medical and Revenue Officers respectively. The Chief Minister's satisfaction as regards the adequacy of proof in any case will be final.
6. Sanction of assistance from the Fund to meet expenditure on specific items may be made conditional on the beneficiary producing proof of utilization of the aid from the intended purpose. Cases in which such proof is necessary shall be decided by the Chief Minister.
7. Financial assistance from the Chief Minister's relief Fund will be given on the Chief Minister's orders. In urgent cases the Secretary to the Chief Minister may sanction assistance from the Fund and obtain approval of the Chief Minister after payment. All ratifications may be made finally by the Chief Minister, whenever oral instructions are issued by the Chief Minister.
8. Accounts and Audit:

The sums received as contributions to the Fund shall be taken to the Cash Book and then credited to the Chief Minister's Relief Fund at the Reserve Bank of India in the Public Accounts Department by the office of the Chief Minister. The following Account Records shall be maintained by the Office of the Chief Minister:

9. The Registers and Accounts shall be subject to audit Accountant General, Karnataka.

4(1) (b) -XII

Particulars of recipients of concessions, permits or authorizations granted by it;

No concession permits or authorizations are granted by the Chief Minister's Secretariat. However, whenever requests of such nature come to Chief Minister's Secretariat, the concerned departments of Government will be requested to look into the matter and take necessary action.

4(1) (b) - XIII

Details in-respect of information available to or held by its reduced in an electronic form;

- Paper work is computerized.
- For the Process of computerization, a Special programme called Prajasbandana is introduced.

Steps involved in the process of Prajasbandana are as follows:

- Scanning the letters received from the public, MLA, MLC, MP and other VIPs.
- Inputting those letters which are scanned into the particular given software which is called prajasbandana software.
- Those letters which are entering into the software will go directly to the concerned department through the internet so that, they can take further necessary action.
- Finally, generating the acknowledgement letter copy and send it to concerned person.

4(1) (b) -XIV

The particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library of reading room, if maintained for public use:

No library or reading rooms are maintained by the Chief Minister's Secretariat for public use.

4(1) (b) -XV

The names, designations and other particulars of the public information Officer:

APPELLATE AUTHORITY

1. Sri B. Heera Naik, K.A.S.

Private Secretary to Chief Minister

And Ex-Officio Special Secretary to Government

Room.No.323/B , III Floor, Vidhana Soudha , Bangalore-560001

Ph :No.22253414

PUBLIC INFORMATION OFFICER

2. Sri M.C Nagaraj
Under Secretary to Chief Minister
Room.No.235, II Floor, Vidhana Soudha ,Bangalore-560001
Ph:No:22033424

ASSISTANT PUBLIC INFORMATION OFFICER

3. Sri.C.V Haridasan
Senior Assistant
Room.No.235/A, II Floor, Vidhana Soudha ,Bangalore-560001
Ph:No:22033856 , Mobile: 9844089283
E-Mail: haridas.kgs@Gmail.com

**K.R Srinivas,
Secretary to Chief Minister**

4(1) (b) – XVI

Such other information as may be prescribed; and there after update these publication every year.

Information regarding 4(1) (b) of the right to information act 2005 concerned to Chief Ministers Secretariat has been published for the information of general public in Karnataka Gazette, wide Notification No: CM 391 GEN 2013, Bangalore, dated: 05-10-2013.

These Information's are updated for the year 2014-15.

These information's are also published in the official website at
<http://karunadu.gov.in>

**K.R Srinivas,
Secretary to Chief Minister**