

ಅನುದಾನದ ಬಿಲ್ಲು / ಸ್ವೀಕರ್ತನ ರಸೀದಿ

| | | | |
|---|--|--------------|-----------------|
| ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ | ಖಜಾನೆ ಕೋಡ್ | ಡಾ.ಅ.ಕೋ. | ಖಜಾನೆ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ |
| | | | ಸಿ.ಟಿ.ಎಸ್. 8 |
| | ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಕೋಡ್ | | ಸಂದಾಯದ ಮೂಲ |
| | | | ದಿನಾಂಕ |
| | ಪುರಸ್ಕೃತ (V) | ಯೋಜನೇತರ | ಓಚರ್ ಸಂಖ್ಯೆ |
| | ಪ್ರಭೃತ (C) | ಯೋಜನೆ | |
| | ಸೂಕ್ತ ಅಂಕಣಗಳನ್ನು (✓) ಚಿನ್ನೆಯಿಂದ ಗುರುತಿಸಿ | | |
| ವಿವರ | ಅಭ್ಯೇಕ್ಷೀವ್ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಕೋಡ್ | | ಮೊಬಲಗು ರೂ. |
| ಅನುದಾನ | 1 | 0 | 1 |
| ಇತರೆ (ವಿವರ) * | | | |
| | | | |
| ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ | | | |
| ಈ ದಿನ 200 ರಂದು ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ | | | |
| ಸಂಬಂಧವಾಗಿ | | | |
| ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ರೂ. (ಪದಗಳಲ್ಲಿ) | | | |
| ರೂಪಾಯಿಗಳು) ಮೊಬಲಗು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. | | | |
| ಡ್ರಾ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ) | | | |
| ಸ್ಥಳ : | | ಸಹಿ: | |
| ದಿನಾಂಕ : | | ಪದನಾಮ: | |

* ಈ ಅಂಕಣ ಉಪಯೋಗಿಸುವಾಗ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯ ಕೋಡನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬರೆಯಬೇಕು

[ಪು.ತಿ.ನೋ.

| | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|
| ರೂ. (ಪದಗಳಲ್ಲಿ) | | ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲುರುಜು ಮಾಡಿದೆ. | |
| ಸ್ಥಳ : | | ಮೇಲು ರುಜು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ | |
| ದಿನಾಂಕ : | | ಮತ್ತು ಪದನಾಮ | |
| ಖಜಾನೆಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ | | ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಕಛೇರಿಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ | |
| ರೂ. | | ಅಂಗೀಕೃತ ರೂ. | |
| | | ಹಿಂಬದಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೀಯ ರೂ. | |
| ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದು. | | | |
| ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. | | ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು | |
| ಖಜಾನೆ ಲೇಖಪಾಲ | | ಅಧೀಕ್ಷಕರು | |
| ಮುಖ್ಯ ಕರಣಿಕ | | ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿ | |
| ಖಜಾನೆ ಅಧಿಕಾರಿ | | | |