ಸಾ.ಭ.ನಿ.-೫

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಜಿಲ್ಲಾ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಖಜಾನೆ ....

.............................ಕಛೇರಿಯಿಂದ ೨೦......... ರ .... ತಿಂಗಳ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮುಂಗಡ/ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಬಿಲ್ಲು

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಖಜಾನೆ ಕೋಡ್ ☐☐☐☐ ಡ್ರಾ.ಅ.ಕೋ. ☐☐☐☐ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಕೋಡ್ ☐☐ ☐☐☐ ☐ ☐☐	ಖಜಾನೆ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಟಿ.ಸಿ.ಎಸ್. 7 ಸಂದಾಯ ಮೂಲ ದಿನಾಂಕ ಟೋಕನ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು

ಕ್ರ.ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು, ವೇತನ, ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊಬಲಗು ರೂ.	ಷರಾ
		ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ		

ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ನಿವ್ವಳ ಮೊತ್ತ (ಪದಗಳಲ್ಲಿ) ರೂ. ....

....

.... ಗಳು ಮಾತ್ರ

ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಹಿ:

ಪದನಾಮ :

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಕೋಡು: ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ–೮೦೦೯ ೦೧ ೧೦೧ ೦ ೦೦

ಭಾರತೀಯ ಆಡಳಿತ ಸೇವಾ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ–೮೦೦೯ ೦೧ ೧೦೪ ೦ ೦೦

ಪು.ತಿ.ನೋ.

ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು

೧. ಒಳ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

೨. ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿರುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ (ಇದರಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ಲಿನಿಂದ ವ್ಯವಕಲನದ ಮೂಲಕ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ) ಈ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿನ ೧ನೇ ತಿಂಗಳು/೨ನೇ ತಿಂಗಳು/೩ನೇ ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲಾದ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಳ್ಳಲಾದ ಎಲ್ಲ ಮೊಬಲಗುಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ, ಮತ್ತು ೨೦ ರೂ. ಗಳಿಗೆ ಮೀರಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂದಾಯಕ್ಕೂ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ರದ್ದುಪಡಿಸಿದ ಸ್ಟಾಂಪಿನೊಂದಿಗೆ ತೀರುವಳಿ ಪತ್ರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನನ್ನ ಕಚೇರಿಯ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ನನಗೆ ಮನವರಿಕೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

೩. ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ದಿನಾಂಕದಂದು ವಂತಿಕೆದಾರನ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಶಿಲ್ಕು ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ತೆಗೆಯಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ .... ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದ ಹಾಳೆಯನ್ನು .... ತಿಂಗಳಿನೊಂದಿಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಪರವಾಗಿ ಮುಚ್ಚಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಅವರು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಹಾಳೆಯ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯು .... ದಿನಾಂಕದ .... ಕ್ರಮಾಂಕದ ಶಿಲ್ಕು ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

---

* ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಾಲುಗಳನ್ನು ಉದ್ಧರಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.

ಸಹಿ

ಪದನಾಮ

ರೂ. .... ಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿ (ಪದಗಳಲ್ಲಿ ....

.... ರೂಗಳು ಮಾತ್ರ).

....

ಪರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ

ಲೆಕ್ಕಪಾಲ

ಮುಖ್ಯಲೆಕ್ಕಿಗ

ಖಜಾನೆ ಅಧಿಕಾರಿ

ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು-೧