

ಪ್ರಪತ್ರ 14—(ಅನುಚ್ಛೇದ 85)

ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಸಂದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

_____ ಗೆ _____ ಪ್ರಯುಕ್ತವಾಗಿ ಹೊರಡುವ
ಇಲ್ಲಿನ _____ ಇವನ ಕೊನೆಯ ವೇತನ
ಸಂದಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.

2. ಈ ಮುಂದೆ ಹೇಳಿದ ದರಗಳ ಮೇರೆಗೆ _____ ವರೆಗೆ ಅವನಿಗೆ
ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದೆ :

ವಿವರಗಳು : ಮೂಲ ವೇತನ _____ ದರ
ಸ್ಥಾನಾಪನ್ನ ವೇತನ _____
ಭತ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ _____
ವಜಾಗಳು _____

3. _____ ನೇ ಕ್ರಮಾಂಕದ ಅವನ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ವಂಹಾಲೇಖಾಪಾಲರು
ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಬಂದಿರುವರು.

4. ಅವನು _____ ರಂದು _____ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ/ಮಧ್ಯಾಹ್ನ
_____ ಪಡೆದ ಪ್ರಭಾರವನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿದ್ದಾನೆ.

5. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ವೇತನದಿಂದ ಮಾಡಬೇಕಾದ ವಜಾಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿನ ಪುಟದಲ್ಲಿ
ವಿವರಿಸಿದೆ.

6. ಇದರಡಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಅವನಿಗೆ ರಜಾ ಸಂಬಳವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದೆ. ಹಿಂದಿನ
ಪುಟದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದಂತೆ ವಜಾ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಅವಧಿ	ದರ	ಮೊಬಲಗು
_____ ದಿಂದ _____	ವರೆಗೆ ರೂ _____	ಯಂತೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು
_____ ದಿಂದ _____	ವರೆಗೆ ರೂ _____	ಯಂತೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು
_____ ದಿಂದ _____	ವರೆಗೆ ರೂ _____	ಯಂತೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು

7. ಅವನು ಈ ಮುಂದೆ ಹೇಳಿದವುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ

8. ಅವನು _____ ದಿನಗಳ ವರೆಗೆ ಸೇರುವ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸಹ
ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ.

9. ಅವನು ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿಯಿಂದ ಇದರಡಿ ನಮೂದಿಸಿದ ವಿಮಾಪಾಲಿಸಿಗಳ ವಿಮಾ
ಕಂತನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾನೆ :

ವಿಮಾ ಕಂಪೆನಿ ಹೆಸರು	ವಿಮಾಪಾಲಿಸಿ ಗಳ ಸಂಬರು	ವಿಮಾ ಕಂತಿನ ಮೊಬಲಗು	ವಿಮಾ ಕಂತಿನಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ದಿನಾಂಕ
----------------------	------------------------	----------------------	--------------------------------------

10. ಚಾಲ್ತಿ ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ಈ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಅವನ ಕಡೆಯಿಂದ ವಸೂಲು
ಮಾಡಿದ ವರವಾಹನ ಕರದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಿಂಬದಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ _____ 19 _____ ಸಹಿ _____
ಪದನಾಮ _____

ವಸೂಲಿಯ ವಿವರಗಳು

ವಸೂಲಿ ಸ್ವರೂಪ

ಮೊಬಲಗು ರೂ.

ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ವಸೂಲು ಮಾಡಬೇಕು.

ರಜಾ ಸಂಬಳದಿಂದ ಮಾಡಲಾದ ವಜಾಗಳು

ದಿಂದ _____ ವರೆಗೆ _____ ಬಗ್ಗೆ ರೂ. _____

ದಿಂದ _____ ವರೆಗೆ _____ ಬಗ್ಗೆ ರೂ. _____

ತಿಂಗಳುಗಳ ಹೆಸರು	ವೇತನ	ಉಪದಾನ ಫೀಜು ಇತ್ಯಾದಿ	ನಿಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಜಾಗಳು	ವಸೂಲಾದ ಆದಾಯ ಕರದ ಮೊಬಲಗು	ಷರಾ
ಏಪ್ರಿಲ್ 19					
ಮೇ 19					
ಜೂನ್ 19					
ಜುಲೈ 19					
ಆಗಸ್ಟ್ 19					
ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 19					
ಅಕ್ಟೋಬರ್ 19					
ನವೆಂಬರ್ 19					
ಡಿಸೆಂಬರ್ 19					
ಜನವರಿ 19					
ಫೆಬ್ರವರಿ 19					
ಮಾರ್ಚ್ 19					

ಟಿಪ್ಪಣಿ :— 3ನೇ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಎದುರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಾನ್ ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕಚೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯು ಮತ್ತು ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಖಜಾನಾಧಿಕಾರಿಯು ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸ್ವತಃ ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನನ್ನು ಒಂದು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವೃತ್ತದಿಂದ ಇನ್ನೊಂದಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಾಗ, ವರ್ಗಾವಣೆಯಾದ ಬಳಿಕ ತನ್ನ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಬರುವ ಲೇಖಾಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರನ್ನು, ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕೊನೆಯ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಮೇಲಾ ರುಜು ಮಾಡುವಾಗ ಮಹಾಲೇಖಾಪಾಲರು ಮತ್ತು ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ, ನಾನ್ ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕಚೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯು ದಾಖಲಾ ಮಾಡಬೇಕು.