

ಪ್ರಪತ್ರ ೧೯
(ಅನುಚ್ಛೇದ ೧೦೦)

ಪ್ರಭಾರ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ನಾವು ಈ ದಿನ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ/ಪೂರ್ವಾಹ್ನ*/ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ದಿನಾಂಕದ

..... ಕ್ರಮಾಂಕದ ಆದೇಶಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ.....

ಕ್ರಮವಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ)

(ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಕಛೇರಿಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಮಾತ್ರ)

ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನ ಎ.ಆರ್. (ಪುಟದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿವೆ) ರಜಾ ಲೆಕ್ಕ

ಪುಟದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದೆ

ವರ್ಗಾವಣೆಯಾದ / ರಜೆಯಲ್ಲಿ ಹೋಗುವ ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗುವ ಪದಮುಕ ಅಧಿಕಾರಿ

.....

ಸಹಿ

(ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಸರು)

.....

ರಜಾ ಸಂಬಳ ಪತ್ರವನ್ನು/ಸೇವಾ ವರದಿಯನ್ನುರಂದು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಟ್ಟಿದೆ

ಪದಗ್ರಾಹಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕ/ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟ್/ ಸಹಾಯಕ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲ/ ಸಹಾಯಕ ಲೇಖಾಧಿಕಾರಿ

ಸಹಿ

(ಬಿಡಿ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಸರು)

ಎ.ಆರ್. ಪುಟದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದೆ

.....

ರಜಾ ಲೆಕ್ಕದ ಪುಟದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದೆ. ವೇತನ ಪತ್ರವನ್ನು ರಂದು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಟ್ಟಿದೆ.

ಪದನಾಮ

ಸ್ಥಳ

ದಿನಾಂಕ

ಯಾವ ಶಿಲ್ಕುಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರಭಾರ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವಹಿಸಿದ್ದಾನೋ ಆ ಶಿಲ್ಕುಗಳ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರ

ನಗದು ರೂ.

ಖಾಯಂ ಮುಂಗಡ ರೂ.

ಪದಮುಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ

ಪದಗ್ರಾಹಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಈ ಕೆಳಗಿನವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಟ್ಟಿದೆ

ಪದಗ್ರಾಹಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಧ್ಯುಕ್ತ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆ ಪ್ರಭಾರ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದಾದರೆ* ಆ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು.