

ಪ್ರಪತ್ರ ೧೯
(ಅನುಚ್ಛೇದ ೧೦೦)

ಪ್ರಭಾರ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ನಾವು ಈ ದಿನ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ / ಪೂರ್ವಾಹ್ನ * / ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ದಿನಾಂಕದ
..... ಕ್ರಮಾಂಕದ ಆದೇಶಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ

ಕ್ರಮವಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ. ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.

(ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಕಛೇರಿಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಮಾತ್ರ)

ವರ್ಗಾವಣೆಯಾದ / ರಜೆಯಲ್ಲಿ ಹೋಗುವ ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗುವ ಪದಮುಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ

ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿನ ಎ.ಆರ್. (ಪುಟದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿವೆ) ರಜಾ ಲೆಕ್ಕ

ಸಹಿ.....

(ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಸರು)

ಪುಟದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದೆ

ರಜಾ ಸಂಬಳ ಪತ್ರವನ್ನು / ಸೇವಾ ವರದಿಯನ್ನು ರಂದು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಟ್ಟಿದೆ.

ಪದಗ್ರಾಹಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕ / ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟ್ / ಸಹಾಯಕ ಮಹಾಲೇಖಾಪಾಲ / ಸಹಾಯಕ ಲೇಖಾಧಿಕಾರಿ

ಸಹಿ

(ಬಿಡಿ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಸರು)

ಎ ಆರ್. ಪುಟದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದೆ

.....

ಪದನಾಮ

ರಜಾ ಲೆಕ್ಕದ ಪುಟದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದೆ. ವೇತನ ಪತ್ರವನ್ನು ರಂದು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಟ್ಟಿದೆ.

ಸ್ಥಳ

ದಿನಾಂಕ

ಯಾವ ಶಿಲ್ಕುಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರಭಾರ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವಹಿಸಿದ್ದಾನೋ ಆ ಶಿಲ್ಕುಗಳ ಜ್ಞಾಪನಾಪತ್ರ

ಖಾಯಂ ಮುಂಗಡ ರೂ.

ನಗದು ರೂ.

ಪದಮುಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ.....

ಪದಗ್ರಾಹಿ ಅಧಿಕಾರಿ.....

ಈ ಕೆಳಗಿನವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಟ್ಟಿದೆ

ಪದಗ್ರಾಹಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿದ್ಯುಕ್ತ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆ ಪ್ರಭಾರ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದಾದರೂ* ಆ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು.