

" ಪ್ರಪತ್ರ 1ಎ"
(ನಿಯಮ 175 ನೋಡಿ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ರಜಾ ಅರ್ಜಿ ಪ್ರಪತ್ರ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ:- 1 ರಿಂದ 9 ರವರೆಗಿನ ಬಾಬುಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿದಾರರೂ ಗೆಜೆಟ್ ಆಗಿರಲಿ, ನಾನ್ ಗೆಜೆಟ್ ಆಗಿರಲಿ ತುಂಬತಕ್ಕದ್ದು.
12ನೆಯ ಬಾಬು ಗೆಜೆಟ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. 13ನೆಯ ಮತ್ತು 14ನೆಯ ಬಾಬುಗಳು ನಾನ್-ಗೆಜೆಟ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

| | | |
|-----|---|----------------|
| 01. | ಅರ್ಜಿದಾರನ ಹೆಸರು .. | |
| 02. | ಅನ್ವಯವಾಗುವ ರಜಾ ನಿಯಮಗಳು, ಅಂದರೆ ಎಂ.ಎಸ್. ನಿಯಮಾವಳಿ / ಬಿಸಿಎಸ್ ನಿಯಮಾವಳಿ / ಮದ್ರಾಸು / ಕೇಂದ್ರ ರಜಾ ನಿಯಮಾವಳಿ / ಎಸ್‌ಸಿಎಸ್ ನಿಯಮಾವಳಿ / ಎಂ‌ಸಿಎಸ್ ನಿಯಮಾವಳಿ .. | ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ |
| 03. | ಧಾರಣ ಮಾಡಿದ ಹುದ್ದೆ .. | |
| 04. | ಇಲಾಖೆ ಇಲ್ಲವೆ ಕಛೇರಿ .. | |
| 05. | ವೇತನ .. | |
| 06. | ಈ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ, ವಾಹನ ಭತ್ಯೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆಗಳು .. | ನಿಯಮಾವಳಿ ಅನ್ವಯ |
| 07. | ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಿದ ರಜೆಯ ಪ್ರಭಾವ ಮತ್ತು ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಬೇಕಾಗಿದೆ .. | |
| 08. | ರಜೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಿದ್ದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳು .. | |
| 09. | ಕಳೆದ ರಜೆಯಿಂದ ಹಿಂತಿರುಗಿ ಬಂದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಆ ರಜೆಯ ಪ್ರಭಾವ ಮತ್ತು ಅವಧಿ .. | --- |
| | (ಎ) ರಜಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿಳಾಸ .. | |
| 10. | (ಎ) ರಜೆಯ ಮುಕ್ತಾಯದ ಹೊತ್ತಿಗೆ ಇಲ್ಲವೆ ರಜೆಯು ಸಲ್ಲುತ್ತಿರುವಾಗ ನಾನು ನಿವೃತ್ತನಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ರಜಾ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಅರ್ಧ ವೇತನ ರಜಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿಸುವ ರಜಾ ಸಂಬಳ ಇವುಗಳ ನಡುವಣ ಅಂತರವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ. | ----- |
| | (ಬಿ) ನಾನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡ ಬಾಕಿಯಿಲ್ಲದ ರಜೆಯ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಷ್ಟು ಅರ್ಧ ವೇತನ ರಜೆಯನ್ನು ಗಳಿಸುವುದರೊಳಗಾಗಿ ನನ್ನ ನಿವೃತ್ತಿಯಾದ ಇಲ್ಲವೆ ನಾನು ರಾಜೀನಾಮೆ ಇತ್ತ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ " ಬಾಕಿಯಿಲ್ಲದ ರಜಾ " ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿಸಲು ಬಾರದಂಥ, ನಾನು ಪಡೆದ ರಜಾ ಸಂಬಳವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ. | ----- |

ದಿನಾಂಕ:

ಅರ್ಜಿದಾರನ ಸಹಿ.

| | | |
|-----|---|---|
| 11. | ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಷರಾ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಶಿಫಾರಸು. ದಿನಾಂಕ: | ಸಹಿ: ಪದನಾಮ: |
| 12. | ಪರಿಶೋಧನ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವರದಿ ದಿನಾಂಕ: | ಸಹಿ: ಪದನಾಮ: |
| 13. | ಈ ಅರ್ಜಿಗೆ ಮುಂಚೆ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ರಜೆಯ ವಿವರಣೆ | |
| | ರಜೆಯ ಸ್ವರೂಪ ವಿಶೇಷ ಹಕ್ಕಿನ ರಜೆ / ಅರ್ಜಿತ ರಜೆ : ಸರಾಸರಿ ವೇತನದ ಮೇಲೆ ಫರ್ಲೋ ರಜೆ/ ವೈದ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ರಜೆ ಮೇಲೆ ಸರಾಸರಿ ವೇತನದ ರಜೆ / ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜೆ : ಅರ್ಧ ಸರಾಸರಿ ವೇತನ ರಜೆ / ಅರ್ಧ ವೇತನ ರಜೆ : ಬಾಕಿಯಿಲ್ಲದ ರಜೆ : ಅಸಾಧಾರಣ ರಜೆ : | ಚಾಲ್ತಿ ವರ್ಷ ಕಳೆದ ವರ್ಷ ಒಟ್ಟು ಒಟ್ಟು: |
| 14. | ಈ ನಿಯಮಾವಳಿ ಮೇರೆಗೆ : -----200 ರಿಂದ -----200 ರವರೆಗೆ -----ತಿಂಗಳು -----ದಿನಗಳ ವಿಶೇಷ ಹಕ್ಕಿನ ರಜೆ / ಅರ್ಜಿತ ರಜೆ ಅನುಮತಿಸಬಹುದಾಗಿದೆಯೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ದಿನಾಂಕ: ಸಹಿ: ಪದನಾಮ: | |
| 15. | ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅದೇಶ : | |
| | ದಿನಾಂಕ: ಪದನಾಮ : | ಸಹಿ: |

- ಅರ್ಜಿದಾರನು ಯಾವುದೇ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದರೆ ರಜೆಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುತ್ತಲೇ ಅವರು ಅದೇ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅಥವಾ ಅದೇ ಬಗೆಯ ಭತ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವ ಇನ್ನೊಂದು ಹುದ್ದೆಗೆ ಅವನು ಮರಳುವ ಸಂಭವವಿದೆಯೋ ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕು.